

Bernd Veeseer
Objektbetreuung und Dienstleistungen
Rufacherstr.2

Tel 0761 81046 Fax 0761807514

Stellenbeschreibung

Wir sind ein innovatives mittelständisches Unternehmen in der Immobilien-Herbergs- Self Storage sowie Lagerverwaltung, denn unser Team zeichnet sich durch Qualifikation und Motivation aus. Unser Erfolg liegt im Engagement unserer Mitarbeiter. Wir leben hier eine Kultur des sozialen Miteinanders und des Kollegialen Umganges, so dass jeder den anderen auch unterstützen kann.

Wir sind aufgeschlossen für neuen Ideen und arbeiten zukunftsorientiert am Ausbau des Unternehmens. Wir freuen uns darauf Sie für unser Team gewinnen zu können, wenn Sie offen für neue Aufgaben sind.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Teilzeit oder auf 450,-- € Basis **ZWEI**

Assistent* der Geschäftsführung und Kaufmännische Sachbearbeiterin*** (w/m/d)**

Ihre Aufgaben:

- Rechnungswesen
- Wohnungen und Zimmer inserieren und Besichtigungen mit Interessenten durchführen.
- Betreuung der Mieter und Zulieferanten
- Telefonzentrale und Mail verkehr bearbeiten.
- Kautionsbücher verwalten.
- Nebenkostenrechnungen
- Wohnungen – Lagerboxen und Zimmerübergaben und Rücknahmen
- Kontenverwaltung
- Zahlungsverkehr durchführen überwachen und verwalten.
- Mahnwesen

Ihr Profil, unsere Anforderungen:

- Eine Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung, egal ob Einzelhandel, Großhandel Buchhaltung oder Industrie. Gerne auch Kaufmännische Ausbildung im Gastrogewerbe.
- Eigenständiges und Verantwortliches Handeln.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS Office,
- Sicherer Umgang mit Excel.
- Gute Kommunikation und Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Motivation bei neuen Herausforderungen.
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion
- Selbstsichere Umgangsformen, seriös, freundliches und gepflegtes Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen interessanten Arbeitsplatz in einem dynamischen, motivierten und kompetenten Team, bei dem eine gründliche Einarbeitung ganz groß geschrieben wird.
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Beste Verkehrsanbindung.
- Kostenlose Parkmöglichkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an b.veeser@web.de